

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 16 GALAȚI

ÎNTOCMIT: SEPTEMBRIE 2017

DEZBĂTUT ÎN CONSILIUL PROFESORAL: 12.10.2017

AVIZAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE: 12.10.2017

PROIECT DE - DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2017-2021



CUPRINS

	ARGUMENT	pag. 3
I.	VIZIUNEA	pag. 4
II.	MISIUNEA	pag. 4
III.	DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN	
	1. Prezentarea unității școlare	pag. 6
	2. Scurt istoric	pag. 6
	3. Informații de tip cantitativ	pag. 7
	4. Informații de tip calitativ	pag. 10
	5. Cultura organizațională	pag. 14
	6. Analiza SWOT	pag. 14
	7. Analiza PESTE	pag. 16
IV.	PROGNOZA/ STRATEGIA	
	1. Ținte strategice	pag. 18
	2. Opțiuni strategice	pag. 19
	3. Rezultate așteptate	pag. 22
	4. Programe și acțiuni	pag. 23
V.	IMPLEMENTAREA PROIECTULUI	
	1. Plan operațional	pag. 25
VI.	MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE	pag. 31

ARGUMENT

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională au stat atât legislația în vigoare, cât și specificul Școlii Gimnaziale Nr.16, Galați, punând elevul în centrul preocupărilor, creând cadrul ideal pentru a i se oferi acestuia cunoștințe, încredere, speranță și motivație.

Astfel, am avut în vedere o proiectare managerială cu ținte și opțiuni strategice noi, adaptând viziunea și misiunea școlii la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala. Am realizat o analiză obiectivă și realistă a mediului intern și extern și am căutat soluții adecvate și strategii care să optimizeze procesul instructiv educativ. Am avut în vedere atât situația actuală a școlii românești, cât și perspectivele europene.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora, pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonată, în echipă, să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă. Proiectarea managerială vizează cele patru domenii funcționale - curriculum, resursa materială, resursa umană și relațiile cu comunitatea, creând o unitate de cerințe, asigurând coerență și stabilitate.

Nuțrim speranța că demersul nostru va fi implementat în toate obiectivele sale, concretizând misiunea pe care ne-am asumat-o.

Misiunea noastră, a dascălilor, este una nobilă, dar are nevoie și de sprijinul societății, care, în ansamblul său, are menirea de a ne crea climatul și suportul material de a o duce la capăt în mod onorabil.

I. VIZIUNEA

Suntem dedicați în a oferi educație de calitate și de a inspira copiii pentru a-și descoperi și valorifica potențialul.

II. MISIUNEA

Educația în slujba copilului!

Punem elevul în centrul preocupărilor noastre.

Oferim cunoștințe, încredere, speranță și motivație.

Pregătim copiii pentru a-și dezvolta abilități și competențe într-un mediu prietenos.,

Stimulăm creativitatea.

Promovăm talentul fiecăruia.

Am stabilit valorile pe care se bazează activitatea de la nivelul Școlii Gimnaziale

Nr. 16:

INTEGRITATE

„Construim relații pozitive, bazate pe respect, ajutând copiii să își dezvolte stima de sine.”

COMUNITATE

„Sprijinim copiii să-și înțeleagă și să-și asume rolul în familie și în societate.”

„Stimulăm implicarea copiilor în proiecte și activități menite să îi dezvolte ca buni cetățeni.”

RESPONSABILITATE

„Ajutăm copiii să înțeleagă că educația, determinarea și bunele obiceiuri deprinse în școală contribuie decisiv la reușita în viață.”

DEVIZA ȘCOLII:

„Educația este cel mai de preț dar pe care îl poate primi omul.”

Platon

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

III.1. Prezentarea unității școlare

Școala Gimnazială nr. 16 Galați este situată pe strada Arieșului nr. 8, în zona centrală a orașului Galați, având în vecinătate următoarele unități școlare: Școala nr. 15, Colegiul Național „Vasile Alecsandri”, Colegiul Național „Al. I. Cuza”, Școala nr.25.

În zonă se află Piața „1 DECEMBRIE”, Biserica „Sf. Haralambie”, Primăria Municipiului Galați.

Școala a fost înființată în anul 1899. Până în anul 2012 a funcționat sub denumirea de Gimnazială nr. 16 „Nicolae Bălcescu”. Din anul 2012 numele școlii s-a schimbat în „Școala Gimnazială nr. 16 Galați”. Ziua școlii se sărbătorește în fiecare an în data de 21 mai.

Școala funcționează în trei corpuri de clădire (2 pentru școală și una pentru grădiniță), elevii învățând în 11 săli de clasă. Aceștia au la dispoziție laborator de fizica-chimie, bibliotecă modernă, cabinet de informatică și din anul școlar 2009 un modern laborator de informatică cu 21 de calculatoare.

III.2. Scurt istoric

Calea către cunoaștere, civilizație și de aici spre bunăstare trece, imperturbabil și invariabil, prin școală, unde generații și generații de copii și tineri își formează și cultivă mintea și sufletul.

La 17 august 1899 o inimoasă doamnă, Sylvia Schmierer, care era președinta doamnelor Israelite din Galați solicită Ministerului Culturii și Instrucțiunii Publice deschiderea la Galați a unei școli de fete particulare care avea 180 de eleve.

În 1908 școala funcționează cu 6 săli de clasă, având capacitatea de 380 elevi. Din 1910 sunt primite să învețe și eleve de naționalitate română.

La declanșarea primului război mondial școala a fost rechiziționată, a fost întrebuințată ca spital, cantină.

Spre terminarea ostilităților, în 1918, școala este eliberată și încep cursurile în 1918-1919 cu 295 eleve.

În 1924 frecvența școala un număr de 410 eleve, transformându-se în „Școala comercială de fete”. Se studiau, ca discipline: contabilitatea, steno-dactilografia, aritmetica comercială, franceza, germana.

În anul școlar 1927-1928 se înregistrează numărul maxim de eleve: 552.

La 8 mai 1929 comunitatea israelită decide ca Școala israelito-română de fete să poarte numele "Școala Schmierer".

În perioada 1939-1940 în cadrul școlii a funcționat și o gradiniță cu 50 copii.

Schimbările care au loc în societatea românească în aceasta perioadă din preajma războiului 1940, instabilitatea politică, presiunile de tot felul asupra diverselor grupuri etnice, în special asupra celor evreiești, urmările cutremurului din 11 noiembrie 1941 și apoi urmările războiului se resimt și au influență asupra școlii.

La începutul anului școlar 1941-1942 localul școlii este ocupat de Divizia Dunării, astfel ca școala va funcționa într-un local închiriat în strada Sf. Spiridon nr.31.

În anul școlar 1944-1945 revine în localul din Str. Arieșului.

Prin decretul nr. 176/02 aug 1948 învățământul popular se desființează și școala primară Silvia Schmierer trece în proprietatea statului.

Chiar din anul școlar 1948-1949 școala va funcționa reorganizată, devenind Școala elementară de fete nr. 14 Galați având ca director pe doamna Blima Marcovici. În următorii ani urmează un curs ascendent, se îmbunătățesc condițiile de instruire. se produc schimbări și în organizare, pe lângă cursul elementar, mai apare școala profesională de electrotehnică cu durata de studii de 3 ani.

Din 1950 funcționează ca școală de masă. În 1962 s-au executat reparații capitale ale școlii. În 1962 s-au consolidat pereții exteriori ai cladirilor prin centuri de beton armat - lucrare efectuată sub conducerea d-lui director Șoimu Aurel. În anul 2000, s-a montat un gard metalic din tablă ondulată cu înălțimea de 2,5 m, lucrare făcută prin sponsorizare de către I.C.M.R.S.G. Tot în anul 2000, s-au executat lucrări importante de zidărie, zugrăveli, pereții exteriori ai fațadei fiind zugrăviți în praf de piatră.

Astăzi, elevii învață în 11 săli de clasă, au la dispoziție laborator de fizică-chimie, bibliotecă modernă, cabinet de informatică și, din anul școlar 2009, un modern laborator de informatică cu 21 de calculatoare.

Clasele sunt dotate cu mobilier modern, ergonomic, materiale audiovizuale, televizoare, radiocasetofoane, retroproiectoare, laptopuri.

Aducerea școlii în situația de azi s-a datorat activității unor oameni inimoși, cadre didactice, directori, menționați în monografia școlii, întocmită la 26 aprilie 2001 de către directorul școlii - prof. Maria Dragănescu.

III.3. Informații de tip cantitativ

➤ Resurse umane

CADRE DIDACTICE

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Număr total de cadre didactice	31 școala +1 gradinita	30 școală + 1 grădiniță	30 școală +1 grădiniță	28 școală+2 grădiniță	25 școală + 2 grădiniță
Număr de norme întregi /posturi	1+23,28	1+20,68	1+20,33	2+20,06%	2+44,45%
Număr de cadre didactice cu norma de bază	1 gr.-100% 23-74,19%	1 gr.-100% 22-73,33%	1 gr.-100% 21-70%	2 gr.-100% 19-65,51%	2 gr.-100% 19-70,37%

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2017 - 2021

în unitatea de învățământ - procent din număr de persoane/norme întregi, după caz					
Număr de titulari/procent din număr de norme întregi/posturi	1-100% 19- 82,60%	1-100% 13-59,09%	1-100% 15-74,42%	1-50% 18-62,60%	1-50% 18-66,67%
Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	100%	100%	100%	100%	100%

Modalitatea angajării pe post (concurs, detașare, suplinire, transfer)-exprimare numerică și procentuală)

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Grădiniță					
concurs	-	-	1-100%	1-96,56%	1-96,56%
detașat	-	-			
suplinitori	1-100%	1-100%		1-3,44%	1-3,44%
Școală					
concurs	17-56,67%	20-68,97%	18-62,07%	16-57,15%	15-60,00%
detașat	4-13,34%	4-13,80%	3-10,35%	2-7,15%	2-8,00%
Suplinitori	6-20,00%	3-10,35%	6-20,69%	8-28,58%	7-28,58%
transferați	1-3,34%	-	-	1-3,58%	1-4,00 %
PCO	2-6,67%	2-6,90%	2-6,90%	1-3,58%	
TOTAL	31	30	30	30	27

PERSONAL AUXILIAR

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
	numar persoane/nr de norme				
Contabil	1/1	1/1	1/1	1/0,5	1/1
Secretar	0,5/0,5	0,5/0,5	0,5/0,5	0,5/0,5	0,5/0,5
Administrator financiar de patrimoniu	0,5/0,5	0,5/0,5	0,5/0,5	0,5/0,5	0,5/0,5
Bibliotecar	1/0,5	1/0,5	1/0,5	1/0,5	1/0,5
Informatician	2/1	2/1	2/1	2/1	1,5/1
Laborant	1/0,5	1/0,5	1/0,5	1/0,5	0,5/0,5

PERSONAL NEDIDACTIC

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
	numar persoane/nr de norme				
Ingrijitoare	2/2 si 1 vac.	3/2 și 1 vac.	3/3	3/3	3/3
Muncitor de intretinere	0,5/0,5	0,5/0,5	0,5/0,5	0,5/0,5	0,5/0,5
Paznic	1,5/1,5	1,5/1,5	1,5/1,5	1,5/1,5	1,5/1,5

ELEVI

NIVEL	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
PREȘCOLAR	32	34	30	40	31
PRIMAR	161	167	165	166	148
GIMNAZIAL	152	134	112	106	98
Nivel primar A doua șansă			16	25	24
Nivel secundar A doua șansă			16	28	47
TOTAL	345	335	339	365	348

➤ **RESURSE MATERIALE**

1. Local unitatea scolara are trei corpuri de cladire: Corp A, Corp B, Gradinita.

- 11 Sali de clasa , din care :
 - o sala de clasa este si cabinet AEL
 - o sala de clasa este si laborator biologie/chimie/fizica
 - o sală de documentare
- Sala de sport
- Biblioteca scolara

- Cabinet documentare
 - Cabinet director
 - Cancelarie
 - Birou secretariat - contabilitate
 - Grupuri sanitare
 - Cabinet medical
 - Camera pentru distribuirea cornului si laptelui dotat cu frigider;
 - Arhiva
2. Magazie pentru depozitarea materialelor si a altor bunuri
 3. Teren de sport handbal/fotbal
 4. Mobilier scolar pentru fiecare clasa
 5. Material didactic
 6. Materiale de intretinere si gospodarie
 7. 20 calculatoare la cabinetul AEL
 8. 5 calculatoare la toate birourile
 9. 3 copiatoare si un scanner
 11. 3 videoproiector si un ecran proiectie
 11. Masina de spalat automata
 12. Internet in toata scoala
 13. Un site web al scolii
 12. Telefonie fixa si mobila, fax
 13. Sistem de supravechere video
 14. Paza specializata (in intervalul orar 08,00 - 18,00)

III.4. Informații de tip calitativ

➤ RESURSE UMANE:

CADRE DIDACTICE

PERSONAL DIDACTIC 2016-2017	PERSONAL TITULAR	PERSONAL DETAȘAT	PERSONAL SUPLINITOR	PERSONAL PCO
2. Număr cadre didactice cu gradul I	10	-	-	
3. Număr cadre didactice cu gradul II	5	-	3	
4. Număr cadre didactice cu definitivat	5	1	1	
5. Număr cadre didactice fără debutanti	-	-	5	
6. Număr personal didactic necalificat	-	-	-	
TOTAL 30	20	1	9	

7. Numar pers.did.gradinita

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2017 - 2021

PERSONAL DIDACTIC 2017-2018	PERSONAL TITULAR	PERSONAL DETAȘAT	PERSONAL SUPLINITOR	PERSONAL PCO
2. Număr cadre didactice cu gradul I	10	1	-	-
3. Număr cadre didactice cu gradul II	1	1	3	-
4. Număr cadre didactice cu definitivat	5	1	1	-
5. Număr cadre didactice fără debutanti	-	-	4	-
6. Număr personal didactic necalificat				
TOTAL 27	16	3	8	

ELEVI

EFFECTIVE DE ELEVI

Anul scolar	2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016	2016 -2017	2017 -2018
populatia scolara:	345	335	339	365	348
numar de clase	17	14	17	18	20
numar de elevi la clase-I-IV+pregatitoare+preșcolari	193	201	195	206	179
numar de elevi la clasele-V-VIII	152	134	112	106	98
A doua șansă Nivel primar			16	25	24
A doua șansă Nivel secundar			16	28	47

Anul scolar	2010- 2011	2011- 2012	2012- 2013	2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017
Nr. elevi înscriși	334	312	332	347	335	339	385
Nr. elevi rămași	316	317	324	338	324	324	307
Nr. elevi promovați	274	257	242	269	272	273	275
Procent promovabilitate	82.03%	82.37%	72.89%	77.52%	81.19 %	80.53 %	89,58%

FRECVENȚA

NR. CRT.	ANUL ȘCOLAR	TOTAL ANUAL ABSENTE (PRIMAR + GIMNAZIU)	TOTAL ANUAL ABSENȚE NEMOTIVATE (PRIMAR + GIMNAZIU)	TOTAL ANUAL ABSENTE MOTIVATE (PRIMAR + GIMNAZIU)
1.	2011-2012	18731	13898	4833
2.	2012-2013	17632	13701	3931
3.	2013-2014	15235	12101	3134
4.	2014-2015	11822	9029	2793
5.	2015-2016	15023	10059	4964
6.	2016-2017	11415	3556	7859

STRUCTURA ETNICA A ELEVILOR DIN UNITATE

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
ROMÂNII	271	259	257	260	232
RROMI	74	76	82	125	116
ALTE ETNII	0	0	0	0	0
TOTAL	345	335	339	385	348

GRUPURI VULNERABILE

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul de bursă socială	13	23	16	18	14
elevi cu probleme deosebite de sănătate	3	6	6	8	9
elevi din familii monoparentale	88	80	77	81	88
elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	20	24	27	31	23
elevi instituționalizați sau în plasament familial	8	7	8	8	8
elevi cu cel puțin un părinte fără ocupație	264	259	260	265	273

Rata de repetenție:

AN ȘCOLAR	PRIMAR		GIMNAZIU	
	CORIGENȚI	REPETENȚI	CORIGENȚI	REPETENȚI
2013-2014	-	6	42	9
2014-2015	-	3	31	18
2015-2016	1	3	26	4
2016-2017	-	4	22	8

PROMOVABILITATE CLASA VIII - EVALUARE NAȚIONALĂ

Anul școlar	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Nr. elevi înscriși	21	19	13	13
Nr. elevi promovați	10	17	12	9
Procent promovabilitate	47,61%	89,47 %	92,30 %	69,23%

➤ RESURSE MATERIALE

EFICIENȚA INTERNĂ A ȘCOLII

PROGRAM DE LUCRU- 2 TURE

TURA I: NIVEL PREȘCOLAR(1 GRUPA), ,NIVEL PRIMAR(7 clase)

TURA II: NIVEL PREȘCOLAR(1 GRUPA,) NIVEL GIMNAZIAL (6 clase)

NIVEL PREȘCOLAR

Nivel preșcolar – 20 minute- durată activitate (20 minute grupa mijlocie)

PAUZELE SE REALIZEAZĂ PRIN TRANZIȚII

	NIVEL PRIMAR	NIVEL GIMNAZIAL
INTERVAL ORAR	8- 12,45	11.00- 19.00
DURATA OREI DE CURS	45`	50`
DURATA PAUZEI	15`	10`

Modalități de asigurare a securității

- Sistem de monitorizare video
- Agent de pază- Yank Security
- Organizarea serviciului pe școală(cadre didactice și elevi)
- Paznici (angajați ai școlii) pe timpul nopții

III.5. Cultura organizațională

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Am observant, însă, și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

III.6 Analiza SWOT



Puncte tari

- Calitatea corpului profesoral;
- Elaborarea și promovarea ofertei de servicii educaționale către comunitate;
- Parteneriate și programe educaționale între școală și comunitate;
- Colaborarea pe bază de reciprocitate cu instituțiile/persoanele reprezentând comunitatea
- Continuitatea parteneriatului cu Centrul de zi pentru copii, de la Parohia Sf. Spiridon, Galați, în cadrul căruia 30 de preșcolari și 50 de elevi beneficiază de servicii sociale și sprijin instructiv – educativ, atât pe perioada anului școlar, cât și pe perioada vacanțelor.
- Amenajarea și dotarea bazei materiale;
- Pregătirea suplimentară a elevilor mai slabi la învățatură;
- Existența și continuitatea revistei școlare;
- Biblioteca școlii are 10500 volume, venind în sprijinul elevilor în parcurgerea programei școlare;
- Facilitarea integrării elevilor cu CES prin elaborarea și implementarea planurilor de intervenție personalizată

Puncte slabe

- Migrația forței de muncă și slăbirea relației firești dintre școală și familie;
- Absenteismul unor elevi și lipsa de motivație a învățaturii;
- Suficiența și rutina unor cadre didactice refractare la procesul de reformă al învățământului;
- Absența unei săli de sport standard;
- Sărăcia în care trăiește un segment semnificativ de populație din comunitate;
- Lipsa unor manuale;
- Insuficienta utilizare a platformei Ael;
- Lipsa unui program de recuperare a cunoștințelor cu elevii slabi;
- Lipsa unui spațiu de joacă destinat grădiniței;
- Lipsa unui săli de festivități.
- Discontinuitatea cadrelor didactice în școală;
- Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.

Oportunități

- Interesul comunității locale față de oferta Școlii
- Diversificarea modalităților de promovare a imaginii școlii
- Accesarea parteneriatele instituționale și posibilități de autoperfecționare;
- Descentralizarea financiară
- Posibilitatea asigurării fondurilor din surse extrabugetare
- Conectarea la Internet a compartimentelor de lucru;
- Valorificarea competențelor T.I.C ale cadrelor didactice
- Dobândirea de noi competențe de către cadrele didactice prin formare continuă

Amenințări

- Demotivarea elevilor prin absența unui examen riguros de accedere în învățământul liceal;
- Transferul elevilor la școlile din țările unde migrează forța de muncă din România;
- Migrația elevilor spre școlile din zona limitrofă;
- Imposibilitatea efectuării unor predicții corecte a cifrelor de școlarizare datorită exodului populației din comunitatea locală;
- Îmbătrânirea populației din zona apropiată școlii care duce la scăderea cifrei de școlarizare;
- Demotivarea cadrelor didactice prin menținerea actualei politici salariale din învățământ;
- Programa școlară foarte încărcată și uneori neadecvată cerințelor actuale;
- Preocuparea în mică măsură a părinților în educația și instruirea propriilor copii;
- Fluctuația personalului didactic suplinitor.

III.7 Analiza PESTE

Factori politici

- Fenomenul de descentralizare;
- Apropierea școlii de comunitate, prin adoptarea unor politici corespunzătoare în administrație și finanțare;
- Deplasarea interesului de la control la evaluare și consiliere;
- Liberalizarea unor sectoare, practici și domenii, în general (piața manualelor, piața programelor de formare, etc.);
- Adaptarea sistemului românesc de învățământ la standardele europene;
- Interes la nivel local pentru creșterea calității învățământului;
- Părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructiv-educative;
- Cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

Factori economici

- Valoarea procentului alocat învățământului din P.I.B.;
- Posibilitatea atragerii unor fonduri rambursabile / nerambursabile;
- Descentralizarea mecanismelor financiare;
- Finanțarea școlii prin consiliile locale;
- Orientarea spre o cultură a proiectelor;
- Scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor;
- Reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii.

Factori sociali

- Fluctuații demografice;
- Modificări pe piața muncii și sistemul de absorbție profesională;
- Schimbări privind așteptările comunității față de școală;
- Cerere crescândă pentru învățarea adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții;
- Integrarea unor categorii de copii cu cerințe educative speciale în învățământul de masă;
- Parteneriat social în creștere;
- Adaptarea C.D.Ș. la nevoile și interesele comunității.

Factori tehnologici

- Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul;
- Generalizarea unor practici educaționale inovatoare;
- 3 clădiri funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ;
- Acces la Internet și televiziune prin cablu;
- Dotarea școlii cu rețea de 20 calculatoare cu server în laboratorul SEI și implementarea sistemului AeL.

Factori ecologici

- Amenajarea adecvată a spațiului școlar, respectând politicile de mediu
- Implementarea metodei de reciclare selectivă;
- Derularea de proiecte educaționale care promovează un comportament adecvat;

IV. PROGNOZA/ STRATEGIA

ȚINTE STRATEGICE

- ✓ *Creșterea nivelului de competență și performanța fiecărui elev și asigurarea egalității de șanse la educație;*
- ✓ *Formarea și dezvoltarea profesională și personală a resursei umane;*
- ✓ *Adaptarea curriculumului și a ofertei educaționale la particularitățile beneficiarilor educației, elevii;*
- ✓ *Eficientizarea și dezvoltarea funcționalității patrimoniului școlii;*
- ✓ *Optimizarea relației școală-familie-comunitate.*

OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Creșterea nivelului de competență și performanță a fiecărui elev și asigurarea egalității de șanse la educație	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Centrarea actului educațional pe formarea și dezvoltarea competențelor elevilor ➤ Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru prevenirea eșecului școlar/performanță ➤ Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; ➤ Implementarea programului „A doua șansă” 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ➤ Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificarea elevilor dar și a cadrelor didactice dispuse să lucreze pentru recuperare școlară dar și pentru performanță ➤ Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme de învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat. ➤ Motivarea cadrelor didactice ai căror elevi obțin performanțe 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificarea și implicarea instituțiilor dispuse să susțină derularea unui program de prevenirea eșecului școlar/performanță școlară ➤ Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
2. Formarea și dezvoltarea profesională și personală a resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională elaborate extern ➤ Creșterea eficienței demersului educațional prin planificare și proiectare riguroasă 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv în condiții moderne ➤ Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; ➤ Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participarea la programe de formare ➤ Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe la ore și activități demonstrative ➤ Diseminarea informațiilor în comisiile de specialitate 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proiectarea demersurilor pentru realizarea dezvoltării instituționale ➤ Colaborarea cu furnizori de formare pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
3. <i>Adaptarea curriculumului și a ofertei educaționale la particularitățile beneficiarilor educației, elevii</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diversificarea curriculum-ului la decizia școlii ➤ Planificarea și organizarea riguroasă a unui plan de activități extracurriculare, care să includă toți elevii 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; ➤ Identificarea surselor de finanțare; ➤ Folosirea eficientă a dotărilor existente. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evidențierea cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate; ➤ Popularizarea CDS și a rezultatelor activităților extracurriculare 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Încurajarea unei comunicări deschise, transparente între părinți-cadre didactice-elevi ➤ Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; ➤ Colaborarea pe bază de reciprocitate cu instituțiile/persoanele reprezentând comunitatea
4. <i>Eficientizarea și dezvoltarea funcționalității patrimoniului școlii;</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formarea de deprinderi moral-civice a elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; ➤ Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; ➤ procurarea de fonduri extrabugetare; ➤ Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; asumarea răspunderii personalului didactic și a părinților elevilor privind păstrarea patrimoniului școlii; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea încadrării cu personal calificat-domeniu contabilitate/administrative ➤ Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; ➤ Implicarea Consiliului Local.

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
5. Optimizarea relației școală-familie - comunitate.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formarea grupului de lucru în vederea elaborării ofertei educaționale a școlii ➤ Popularizarea ofertei educaționale nivelul comunității locale ➤ Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; ➤ Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminare a informațiilor; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Implicarea cadrelor didactice în activități de promovare a școlii în comunitate ➤ Motivarea participanților prin acordarea de premii. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; ➤ Realizarea de parteneriate cu instituțiile comunității locale în vederea promovării școlii

3. REZULTATE AȘTEPTATE

A. CURRICULUM

1. Centrarea actului educațional pe formarea și dezvoltarea competențelor elevilor fiind elaborate planuri de intervenție personalizată (de recuperare/performanță);
2. Diversificarea ofertei de discipline opționale(cel puțin 2 discipline opționale noi);
3. Derularea a cel puțin o activitate extracurriculară pe lună, cu implicarea partenerilor din comunitatea locală;
4. Implementarea programului „A doua șansă”, nivel I și nivel II.

B. RESURSE UMANE

1. Asigurarea încadrării cu personal calificat(100%), care să efectueze stagiile de formare în vederea asigurării celor 90 de credite/ 5 ani;
2. Disponibilitatea cadrelor didactice pentru învățământ diferențiat, asigurând egalitatea de șanse, dar și creșterea nivelului de performanță prin derularea de activități de recuperare/ performanță (cel puțin 1/săptămână);
3. Creșterea numărului de elevi înscriși la toate nivelurile de studiu(cu cel puțin 10% pe an/nivel).

C. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Obținerea autorizațiilor de funcționare de la toate instituțiile abilitate;
2. Regulament de ordine interioară revizuit, cu prevederi privind atribuțiile specifice ale elevilor, diriginților, personalului școlii dar și părinților privind menținerea bazei materiale;
3. Fonduri din surse bugetare/ extrabugetare utilizate judicios pentru optimizarea actului educațional, având în vedere analiza de nevoi de la nivelul fiecărui compartiment.

D. RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de parteneriate educaționale cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 2 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pentru atingerea țintelor strategice propuse.

4. PROGRAME ȘI ACȚIUNI

Nr. Cr t	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
1.	CURRICULUM	Centrarea actului educațional pe formarea și dezvoltarea competențelor elevilor	→			
		Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru prevenirea eșecului școlar/ performanță	→			→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→			→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→	→		
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	→			→
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);	→			→
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.	→	→		
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	→			→
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;	→			→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.	→			→
		Gestionarea de către învățători,				



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2017 - 2021

Nr. Cr t	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
		diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;				
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	→			
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unui proiect cu Centrul de zi pentru copii Sf. Spiridon și alte grădinițe din jur				→
		Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea activitatilor în cadrul asociației NPIN	→			
		Continuarea și dezvoltarea programului “A doua șansă”				→

V. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AN ȘCOLAR 2017-2018

➤ **ȚINTĂ STRATEGICĂ 1:** *Creșterea nivelului de competență și performanță a fiecărui elev și asigurarea egalității de șanse la educație*

PROGRAMUL DE ASIGURARE A EGALITĂȚII DE ȘANSE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	SURSE DE FINANȚARE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru prevenirea eșecului școlar/ performanță ➤ Înființarea Clubului Performerilor 	-promovarea reală a tuturor elevilor; - participarea la concursuri și Olimpiade școlare	Sept- Iun 2018	-director -șefi comisii și cadre metodice; - cadre didactice de specialitate;	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea cu 25% a numărului de corigenți - optimizarea situației școlare comparativ cu anul trecut/ -creșterea cu 25% a numărului de elevi promovați; - creșterea cu 10% a numărului de participanți la olimpiade și concursuri, dar și la programul de pregătire suplimentară/remedială.	
2. Continuarea și dezvoltarea programului „A doua șansă”	- derularea programului „A doua șansă”, nivel 1,2,3,4 și Anul I, II, III	Sept- iun. 2018	-director . -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea și desfășurarea programului	

➤ **ȚINTĂ STRATEGICĂ 2: Formarea și dezvoltarea profesională și personală a resursei umane**

PROGRAMUL DE FORMARE ȘI DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ A RESURSEI UMANE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	SURSE DE FINANȚARE
1. Monitorizarea activității de formare continuă pentru asigurarea necesarului de 90 de credite/ 5 ani	- Identificarea necesarului de formare	Sept 2017	-director -responsabil cu formarea continuă	cadre didactice	- Tabel centralizator activitate de formare/ cadru didactic/număr de credite	
2. Asigurarea accesului cadrelor didactice la oferta de formare a furnizorilor acreditați/autorizați	-oferta de formare - cadre didactice înscrise la perfecționare.	Oct. 2017	-director -responsabil cu formarea continuă	Cadre didactice	-100% dintre cadrele care doresc sa se perfecționeze au acces la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități metodice și de formare continuă	-20% dintre profesori vor participa la un stagiu de formare în specialitate	Ian.-iun. 2018	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare; -creșterea numărului de profesori care se implică și participă la activitățile metodice	
4. Diseminarea informațiilor	Diversificarea tematicii consiliilor profesionale si a comisiilor metodice, la propunerea cadrelor didactice care doresc să disemineze informațiile nou achiziționate	Permanent	Cadre didactice Responsabili comisii metodice Director	Cadre didactice	20% din tematica CP propusă și susținută de cadre didactice	

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2017 - 2021

5. Școala incluzivă, o școală pentru comunitate	– schimbarea atitudinii elevilor față de școală și societate;	Oct. - Iun.2018	Cadre didactice Responsabili comisii metodice Director	Cadre didactice	Creșterea cu 20% a numărului de parteneriate și proiecte educaționale	
---	---	-----------------	---	-----------------	---	--

✓ **ȚINTĂ STRATEGICĂ 3: Adaptarea curriculumului și a ofertei educaționale la particularitățile beneficiarilor educației, elevii**

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	SURSE DE FINANȚARE
1.Actualizarea solicitărilor privind disciplinele opționale respectând procedura de stabilire a CDȘ	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Oct.-nov. 2017	-director -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Elaborarea proiectului CDȘ	-proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Nov.2017	-director	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDȘ va fi aprobat în CP și CA cu peste 90% din voturi	
3. Planificarea și organizarea riguroasă a unui plan de activități extracurriculare, care să includă toți elevii	-paleta largă a activităților extracurriculare oferă elevilor posibilitatea participării în funcție de interese și competențe	permanent	-director -învățători -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-derularea a minimum o activitate extracurriculară /lună	
4.Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare	➤ Participarea părinților la viața școlii	permanent	-director -învățători -diriginți	-învățători -diriginți	-participarea a cel puțin 10 % din părinți la cel puțin o activitate extracurriculară pe semestru	

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2017 - 2021

5.Popularizarea ofertei educaționale în comunitate	➤ Popularizarea ofertei educaționale în comunitate	permanent	-director -învățători -diriginți	-învățători -diriginți	Prezentare ofertei la sedintele cu părinții gradinitelor din circumscripția școlii Organizarea „Zilelor Porților deschise”	
6.Adaptarea curriculumului în funcție de particularitățile elevilor	➤ Redactarea de planuri de intervenție personalizate	permanent	-psihologul -învățători/ profesori	-învățători -diriginți	Prezentarea și avizarea planurilor	

➤ **ȚINTĂ STRATEGICĂ 4 : Eficientizarea și dezvoltarea funcționalității patrimoniului școlii**

PROGRAMUL DE EFICIENTIZARE ȘI DE DEZVOLTARE A FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	SURSE DE FINANȚARE
1.Obținerea/ vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare de la toate instituțiile abilitate;	-autorizații de funcționare	La termen	-personal administrativ -director	-consiliul local -personal adm.	- mediu optim desfășurării activității	
2.Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambiant școlar igienic și plăcut - revizuirea	2017-2018	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 30% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Local
3. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Aug.2018	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-Consiliul Local

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2017 - 2021

4. Montarea terenului modular conform legislației în vigoare	-spațiu pentru activități instructiv - educative	Aug.2017- aug. 2018	-director	-consiliul local	-creșterea suprafeței utile	-Consiliul Local
--	--	------------------------	-----------	------------------	-----------------------------	------------------

➤ **ȚINTĂ STRATEGICĂ 5: Optimizarea relației școală-familie-comunitate**

PROGRAMUL DE OPTIMIZARE A RELAȚIEI ȘCOALĂ COMUNITATE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	SURSE DE FINANȚARE
1. Derularea de proiecte în parteneriat cu instituții din municipiu	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipalității	permanent	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 20% a numărului de proiecte de parteneriat	Venituri extrabugetare
2. Popularizarea activităților de parteneriat și a rezultatelor acestora prin intermediul mass-media	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2017-2018	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție pe luna în mass media locală Actualizarea site-ului școlii	bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
3. Implicarea activă a părinților și în procesul de educație, dar și în activități de promovare a imaginii școlii.	-dezvoltarea relației școală-familie	permanent	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități semestriale; - organizarea de lectorate cu părinții.	-autofinanțare
4. Realizarea unor proiecte în parteneriat cu comunitatea locală	- schimb util de cunoștințe și experiență	Sept 2017-Aug 2018	-director -consilier educativ	-elevi -părinți -cadre didactice	- întâlniri sportive - spectacole literar muzicale - cercuri cu elevii	-autofinanțare

VI. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSA BIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea ofertei manageriale	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2017	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Actualizare CDS și realizarea de curriculum adaptat pentru elevii cu CES	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -psiholog	2017/2018	-proiect CDS -PIP	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Formare continuă	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrite.
4.	Funcționalitatea bazei materiale	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Popularizarea imaginii școlii	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-lunar	-in baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții CEAC, ISJ , MEN.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Respectarea procedurii pentru stabilirea CDȘ și a Metodologiei pentru curriculum adaptat	-Director -Profesor psiholog	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Centrarea activității pe elev	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN

Întocmit,
Prof. Mogoș Mariana