



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
INSPECTORATUL ȘCOALAR JUDEȚEAN GALAȚI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.16 "N.BĂLCESCU"  
STR.ARIEȘULUI NR. 8, LOC.GALAȚI  
TEL:0236411077 / FAX:0236411057 ; EMAIL : [sc\\_16\\_gl@yahoo.com](mailto:sc_16_gl@yahoo.com)  
Nr 1094 / 18.10.2010

# PLAN MANAGERIAL OPERAȚIONAL

## AN ȘCOLAR 2011 – 2012

### SEMESTRUL I

Nr. Crt	Domeniul	Obiective	Demersuri pentru optimizarea activității școlare (măsuri și acțiuni)	Resurse				Indicatorii de impact
				De timp	Umane	Procedurale	Materiale	
I.	<b><u>MANAGEMENTUL INSTITUTIONAL</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Creșterea rolului și responsabilității managerilor în coordonarea procesului instructiv-educativ;</li><li>Implicarea Consiliului de Administrație și al Consiliului Profesorat în actul de conducere a procesului instructiv-educativ</li><li>Implicarea Consiliului pentru Curriculum în asigurarea informațiilor</li></ul>	1. Constituirea normelor pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Septembrie 2011.	Director	Consultări	<ul style="list-style-type: none"><li>Legea învățământului;</li><li>Statutul personalului didactic;</li><li>Planul cadru ptr. cls I – VIII.</li></ul>	Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin asigurarea unității șc. cu personal calificat.
			2. Reorganizarea Consiliului de Administrație și a Comisiilor metodice, precum și a celorlalte comisii de lucru permanente sau temporare din școală.	14 septembrie 2011	Director, Cadrele didactice	Întâlniri, dezbateri în Consiliul Profesorat.	<i>R.O.F.U.I.P.</i>	Crearea organismelor decizionale și de monitorizare a activ. educative din școală.
			3. Acordarea calificativelor cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic și informarea acestora asupra rezultatului evaluării.	9 septembrie 2011	Director, Responsabilii Comisiilor metodice.	Întâlniri, dezbateri în Consiliul de Administrație și în	<i>R.O.F.U.I.P.</i>	Realizarea unei evaluări obiective în vederea conștientiză-

		privind curriculumul național și formarea continuă;				Consiliul Profesoral		rii disfuncțiilor și îmbunătățirii propriei activități.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în realizarea unui învățământ de calitate.</li> </ul>	4. Intocmirea documentelor manageriale: <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul managerial pentru anul școlar 2011 – 2012;</li> <li>Tematica ședințelor Consiliului Profesoral;</li> <li>Planul managerial al Consiliului de Administrație;</li> <li>Regulamentul de Ordine Interioară;</li> <li>Fișele posturilor;</li> <li>Materialul de analiză a activității instructiv-educative din anul școlar 2010-2011;</li> <li>Planul de măsuri pentru optimizarea activității instructiv-educative CEAC;</li> <li>Programul formării continue pe semestrul I / II;</li> <li>Realizarea bugetului pe anul 2012.</li> </ul>	03 octombrie 2011	Directorul, Responsabilii comisiilor metodice, Responsabilul Comisiei de formare și dezvoltare profesională, Responsabil CEAC, Administrator financiar I.	Lucru individual; Consultări în cadrul Cons. de Administrație.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legea învățământului</li> <li>Statutul personalului didactic</li> <li>R.O.F.U.I.P.</li> <li>Ghidul ARACIP</li> <li>Legea finanțelor publice</li> </ul>	Creșterea eficienței activității manageriale prin trasarea clară a jaloanelor ce coordonează activitatea educativă a școlii
II.	<b><u>CURRICU LUM</u></b> <b>a. Nucleu</b> <b>b.C.D.S.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prioritatea acordată procesului de învățare și interesele elevului;</li> <li>Centrarea demersurilor didactice pe formarea și dezvoltarea competențelor funcționale de bază, necesare pentru continuarea studiilor în licee;</li> <li>Diversificarea graduală a ofertei curriculare și</li> </ul>	1. Informarea cadrelor didactice cu privire la structura anului școlar, la planurile de învățământ, programe școlare și manualele valabile.	9 septembrie 2011	Director	Ședințe în plen în Consiliul Profesoral, Consultări în cadrul comisiilor metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documente MECTS (H.G.366/2007 ; planurile de învățământ; programe ș.a)</li> </ul>	Realizarea unor planificări eficiente ptr. întreaga activitate educativă.
			2. Intocmirea orarului școlii cu respectarea curbelor de efort al elevilor.	12 septembrie 2011	Coțoi Rodica ciclul gimnazial	Consultări ale cadrelor didactice		Crearea condițiilor necesare creșterii eficienței actului educativ
			3.Elaborarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale la toate disciplinele de studiu.	26 septembrie 2011	Directorul, Responsabilii comisiilor	Lucru individual; Consultări în	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programele școlare</li> </ul>	Realizarea unor planificări

		<p>multiplicarea posibilitatilor elevului de a alege;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Centrarea profesorului pe comportamentele specifice rolurilor de organizator și mediator al experiențelor de învățare, de consilier curricular;</li> <li>▪ Conceperea școlii gimnaziale ca furnizor de servicii educaționale în care elevul să fie permanent și direct implicat în construirea propriului său traseu de învățare;</li> <li>▪ Creșterea responsabilităților școlii față de beneficiarii educației, față de societatea civilă și implicarea sporită în viața comunității locale;</li> <li>▪ Adecvarea ofertei educaționale la cerințele de dezvoltare locală, regională și națională;</li> <li>▪ Monitorizarea asigurării calității și eficienței</li> </ul>			metodice.	cadrul Comisiilor metodice		eficiente ale întregii activități educative
			4. Intocmirea programelor pentru studiul disciplinelor opționale, aprobarea lor în Consiliul pentru Curriculum și avizarea acestora de către directorul școlii și inspectorul de specialitate.	30 septembrie 2011	Cadrele didactice cu discipline opționale.	Consultări în Consiliul pentru Curriculum	▪ Planul Cadru de învățământ pentru clasele I – VIII	Crearea unei oferte curriculare menite să atragă cât mai mulți elevi spre Șc. Nr. 16
			5.Elaborarea ofertei curriculare pentru anul școlar următor.	28 ianuarie 2012	Directorul, Consiliul pentru Curriculum; CEAC, Consiliul de Administrație, .	Lucru în echipă; Consultări ale consilierului educativ cu învățătorii, diriginții, cu reprezentanți ai părinților și elevilor.	▪ Planul Cadru de învățământ pentru clasele I – VIII.	Crearea unei oferte curriculare menite să atragă cât mai mulți elevi spre Șc. Nr. 16
			6. Intocmirea planurilor manageriale ale Comisiilor metodice care vor ține cont de Asigurarea Calității în procesul instructiv-educativ.	7 octombrie 2011 – Sem.I	Responsabilii Comisiilor metodice	Ședințe pe secțiuni în Comisiile Metodice	▪ Proiectul de curriculum al școlii ; ▪ Dosarele CM	Creșterea eficienței activităților metodice
			7. Intocmirea proiectelor de tehnologie didactică, pe tot parcursul anului școlar de către profesorii debutanți și în perioada recapitulărilor semestriale și anuale de către toate cadrele didactice.	Permanent; Sfârșitul semestrelor	Directorul, Responsabilii Comisiilor metodice.	Lucru individual; Consultări în cadrul ședințelor Comisiilor Metodice	▪ Proiecte de tehnologie didactică ; ▪ Ghidurile metodologice de evaluare școlară ; ▪ Tipuri de teste la clasele a VIII-a.	Creșterea eficienței actului instructiv-educativ
			8. Monitorizarea aplicării curriculumului la decizia școlii și a parcurgerii ritmice a materiei prin aplicarea unor chestionare elevilor, prin verificarea consemnărilor zilnice din condică, prin efectuarea de asistențe la	Permanent	Directorul, Responsabilii Comisiilor metodice	Efectuarea de asistențe Aplicarea de chestionare elevilor	▪ Ghiduri metodologice de aplicare a programelor școlare.	Creșterea eficienței actului instructiv-educativ

		procesului instructiv-educativ promovat de unitatea școlară.	ore.					
			9. Stabilirea nivelului de pregătire al elevilor prin aplicarea unor probe de evaluare inițială la toate obiectele de studiu.	15-29 Septembrie 2011	Directorul, Responsabilii Comisiilor metodice, Cadre didactice.	Aplicarea testelor predictive la cls. a V-a	▪ Metodica predării disciplinelor	Realizarea unei radiografii obiective asupra stadiului de pregătire al elevilor
			10. Elaborarea unor programe de activități suplimentare diferențiate pentru elevii cu un nivel slab de pregătire, pentru elevii claselor terminale și pentru cei capabili de performanțe școlare.	4 octombrie 2011	Directorul, Responsabilii Comisiilor metodice, Consiliului ptr Curriculum, CEAC.	Consultări în Consiliu pentru Curriculum și CEAC.	▪ Ghiduri metodologice de aplicare a programelor școlare.	Creșterea randamentului școlar
			11. Evaluarea ritmică a elevilor și stabilirea măsurilor ameliorative.	Sem. I (18.oct;15.nov;13.dec 2011)	<b>I</b> Leca Ionica <b>II</b> Burcea Iuliana ; <b>III</b> Maier Dan; <b>IV</b> Constantin Anișoara;	Consultări în Comisia de evaluare a ritmicității notării constituită la nivelul școlii.	▪ Descriptori de performanță pe discipline.	Stabilirea periodică a progresului elevilor și a măsurilor de ameliorare ce se impun.
			12. Planificarea și susținerea lucrărilor semestriale.	Sem. I 22 octombrie 2011	Prof. Lungeanu Violeta	Conceperea lucrărilor semestriale conform normelor metodologice în vigoare, aplicarea lor și prezentarea acestora elevilor cu cel mult două săptămâni înaintea vacanței.	▪ Descriptori de performanță pe discipline ; ▪ Programele școlare de la disciplinele la care se susțin lucrări semestriale.	Realizarea unei evaluări semestriale care să oglindească în mod obiectiv nivelul de pregătire al elevilor
			13. Derularea programului A.E.L. cu	Lunar	Administrator	Întâlniri	▪ Aplicațiile	Lărgirea

			sustinerea de lecții la toate disciplinele pe baza suporturilor electronice din acest program.		AEL	periodice ale cadrelor didactice cu administratorul cab. AEL	software ale programului educațional AEL.	spectrului formativ și informativ al procesului de învățământ ; Crearea unor noi competențe în concordanța cu obiectivele învățământului european.
			14. Evaluarea progresului școlar (formativ-informativ).	05 decembrie 2011	Responsabilii Comisiilor metodice Psihologul școlar, Comisia diriginților.	Aplicarea unor teste și fișe de lucru	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fișe,</li> <li>▪ Teste</li> </ul>	Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ
			15. Intensificarea muncii cu cartea în rândul elevilor prin acțiuni specifice vârstei, programate și realizate cu sprijinul bibliotecii școlare.	Lunar / ori de câte ori este nevoie	Bibliotecarul școlii ; Învățătorii Profesorii de lb. română.	Dezbateri tematice, mese rotunde, lecturi, audiții ș.a.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cărți,</li> <li>▪ Albume,</li> <li>▪ Atlase,</li> <li>▪ Reviste,</li> <li>▪ CD-uri/DVD-uri</li> <li>▪ s.a.</li> </ul>	Șlefuirea personalității elevului prin dezvoltarea laturii estetice, morale.
	<b>c. Activitatea educativă extracurriculară</b>		16. Elaborarea planului managerial al activității educative.	Semestrial Sem. I 3 octombrie 2011	Director, Consilierul educativ	Consultări cu cadrele didactice, cu învățătorii, diriginții, psihologul școlar și consilierul educativ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Materiale metodice de specialitate (MECTS, ISJ.).</li> </ul>	Lărgirea spectrului formativ și informativ al procesului de învățământ
		a. Sugestii tematice pentru întocmirea planului activităților educative pe colective de elevi.	Sem.I 25 septembrie. 2011	Consilierul educativ, Învățătorii, Diriginții.	Dezbateri	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificari semestriale</li> </ul>	Lărgirea spectrului formativ și informativ al procesului de învățământ	
		b. Constituirea Consiliului Consultativ	4 octombrie	Consilierul	Alegerea	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proces-verbal</li> </ul>	Creșterea	

			al Elevilor -la ciclul primar - la ciclul gimnazial.	2011	educativ, Invățătorii, Diriginții	reprezentan- ților în Consiliul elevilor		gradului de implicare al elevilor in procesul instructiv- educativ
			c. Lectorate cu părinții și elevii având ca invitați reprezentanți ai Poliției, juristi, medici pentru a dezbate probleme de interes general pentru elevi și părinți.	Periodic (lunar)	Directorul, Consilierul educativ Reprezentanții Comisiei antidrog, psihologul școlar ș.a	Dezbateri in Consiliul Consultativ al Elevilor; Intalniri cu reprezentanți ai părinților.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pliante,</li> <li>▪ Fise,</li> <li>▪ CD/DVD-uri tematice</li> </ul>	Cunoașterea problemelor societății moderne în vederea prevenirii comporta mentului deviant al elevilor.
			d. Orientarea școlara și profesională a elevilor	Periodic (bilunar)	Psihologul scolar; Diriginții ; Consilierul educativ ;	Dezbateri, consultări, participări la Târgul de oferte educa ționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teste,</li> <li>▪ Documente,</li> <li>▪ Publicații.</li> </ul>	Cunoașterea abilităților, competențe lor și aptitudinilor elevilor în vederea realizării unei bune orientări școlare și profesionale
			e. Intocmirea programului de educație rutieră	Sem I 04. octombrie 2011	Consilierul educativ Agenți de la Poliția rutieră	Dezbateri ; Instruiri ; Concursuri tematice.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planșe ;</li> <li>▪ C.D.-uri tematice</li> </ul>	Creșterea gradului de siguranță a elevilor prin conștientizar ea importanței respectării regulilor de circulație
			f. Intocmirea programului de educație sanitară și educație pentru sănătate	04.oct.2011	Consilierul educativ, Prof. Drăgănescu Maria	Discuții; aplicatii practice; concursuri tematice.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Carți tematice;</li> <li>▪ Planșe</li> <li>▪ Trusă medicală de prim ajutor.</li> </ul>	Educarea elevilor în spiritul menținerii unei vieți

			g. Combaterea delincvenței juvenile, a consumului de tutun, alcool și droguri.	Sem. I 2011	Cadre medicale Directorul; Consilierul educativ; Agenți de la Poliția de proximitate; Centrul antidrog.	Dezbateri tematice	▪ Pliante, ▪ CD.-uri tematice	sănătoase Cunoașterea problemelor societății moderne și combaterea tarelor sociale
			h. Intocmirea programului educativ pentru perioada vacanțelor intra și inter semestriale.	29.10.2011 20.12.2011 30.01.2012 23.04.2012 15.06.2012	Consilierul educativ Învățătorii și diriginții.	Consultări ale consilierului educativ cu învățătorii și diriginții.	▪ Calendarul evenimentelor culturale gălățene	Lărgirea spectrului formativ și informativ al procesului de învățământ
III	<b>RESURSE UMANE:</b> <b>a. Cadre didactice, personalul didactic auxiliar, personal nedidactic și de întreținere</b> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar;</li> <li>▪ Extinderea experienței “bunelor practici” in activitatea didactică;</li> <li>▪ Eficiența comunicării și aplanarea conflictelor.</li> </ul>	1. Repartizarea învățătorilor la clasa I și a diriginților la clasa a V-a.	05 septembrie 2011	Director și Consiliul de Administrație	Lucru în echipă	▪ Proiectul de încadrare (ptr. cadre didactice)	Asigurarea personalului necesar
			2. Încadrarea profesorilor pe clase.	09 septembrie 2011	Director	Lucru în echipă	▪ Planul cadru de învățământ pentru clasele I – VIII .	Asigurarea personalului necesar
			3. Repartizarea învățătorilor și diriginților pe săli de clasă.	05 septembrie 2011	Director și Consiliul de Administrație	Lucru în echipă	▪ Planul școlii	Buna utilizare a resurselor spatiale și materiale
			4. Constituirea comisiilor metodice și a colectivelor de lucru permanente sau temporare, la nivelul școlii, conform metodogiei MECI. În cadrul acestor comisii se vor stabili măsurile concrete de realizare a prevederilor programelor școlare, se vor preciza informări psihopedagogice, proiecte de tehnologie didactica, se vor discuta modalitățile de predare a unor lecții sau capitole mai dificile din manualele școlare, se vor planifica activitățile educative. Responsabilii comisiilor metodice, prin asistențe la ore, vor îndruma și perfecționa activitatea cadrelor didactice- mai ales a	26 septembrie 2011  Periodic	Director  Responsabilii Comisiilor metodice	Informări, consultări, activități demonstrati ve în cadrul Comisiilor Metodice. Asistențe la ore.	▪ Planșe, ▪ Fișe de lucru, ▪ Casete audio și video, ▪ Software educațional, ▪ Retroproiector, ș.a.	Eficiențizare a activității didactice în cadrul comisiilor metodice.

			debutanților.					
			<p>5. Perfecționarea cadrelor didactice prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activități de mentorat – îndrumarea cadrelor didactice debutante în vederea formării și integrării în activitatea didactică;</li> <li>- desfășurarea cu responsabilitate și rigoare a programelor de perfecționare la nivelul catedrelor de specialitate, a comisiilor metodice și a Consiliului Profesorat</li> </ul> <p><b><i>In semestrul I, Consiliu profesoral cu tema: “ Drepturile omului în istoria recentă a României”</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- înscrierea la examenele de obținere a gradelor didactice.</li> <li>- participarea la cursurile de formare organizate de ISJ și CCD.</li> </ul>	<p>Permanent.</p> <p>Lunar.</p> <p>26 Noiembrie 2011</p> <p>03 octombrie 2011</p> <p>Conform planificării lor CCD</p>	<p>Resp. Comisiilor Metodice.</p> <p>Sem I – responsabil – Hamza Lidia</p> <p>Responsa-bilul cu formarea continuă – prof. înv primar. Pupu Violeta</p>	<p>Asistențe la ore.</p> <p>Cercuri metodice.</p> <p>Consilii tematice.</p> <p>Examene de definitivare în învățământ, de obținere a gradelor didactice II și I</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ghiduri metodice.</li> <li>▪ Planșe,</li> <li>▪ Fișe de lucru,</li> <li>▪ Casete audio-video,</li> <li>▪ Software educațional, ș.a.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia de perfecționare a personalului didactic din învățământ.</li> </ul>	<p>Eficientizarea activității didactice prin perfecționare și autoperfecționare didactică</p>
			6. Prelucrarea codului de conduită a cadrelor didactice.	Sem I	Instit.Burlacu Camelia, prof.: Nistor Mirela	Dezbateri în cadrul ședințelor comisiilor metodice.		Îmbunătățire a relațiilor interperso- nale la nivelul unității.
			7. Intocmirea graficului serviciului pe școală la cadre didactice și prelucrarea regulamentului efectuării acestuia.	14 septembrie 2011	La ciclul primar- prof.înv.primar Paun Ioan La ciclul gimnazial :	Lucru în echipă	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orarul ciclului primar și gimnazial.</li> <li>▪ Regulamentul efectuării serviciului pe</li> </ul>	Creșterea gradului de siguranță a intregului proces instructiv-



					prof. Maier Dan		școală a cadrelor didactice.	educativ (atât în timpul orelor cât și în pauze)
			8. Prelucrarea Regulamentului de Ordine Interioară și afișarea lui în Cămară, secretariat și în sălile de clasă.	14 sept 2011	Prof: Cotoi Rodica, învățătorii și diriginții.	Dezbateri în cadrul orelor de dirigenție, a ședințelor cu părinții.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.</li> </ul>	Cunoașterea drepturilor și responsabilităților de către personalul unității și de către elevi și părinți.
<b>b. Elevi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea de șanse egale în educație pentru toți elevii școlii;</li> <li>▪ Creșterea procentului de promovabilitate;</li> <li>▪ Reducerea absențelor și a abandonului școlar;</li> <li>▪ Formarea unei conduite civilizate;</li> <li>▪ Stimularea și valorificarea elevilor prin activități extracurriculare.</li> </ul>	1. Constituirea efectivelor claselor I și a V-a conform opțiunilor elevilor/părinților.	05 septembrie 2011	Directorul, Învățătorii cls. I și diriginți Consiliul de Administrație	Dezbateri în Consiliul de administrație.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ R.O.F.U.I.P</li> </ul>	Crearea unor colective echilibrate	
		2. Prelucrarea Regulamentului de Ordine Interioară, a normelor de Protecția Muncii, precum și a sarcinilor și îndatoririlor elevilor de serviciu pe școală.	15 septembrie 2011	Director, Învățătorii, Diriginții.	Dezbateri în cadrul orelor de dirigenție.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ R.O.I.</li> <li>▪ Norme de Protecția muncii,</li> <li>▪ Regulamentul serviciului pe școală la elevi.</li> </ul>	Cunoașterea normelor de conduită școlară	
		3. Intocmirea graficului serviciului pe școală elevi.	14 septembrie 2011	Director ; Prof. Maier Dan	Discuții în cadrul orelor de dirigenție	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orarul la ciclul primar și gimnazial</li> </ul>	Creșterea gradului de siguranță a întregului proces instructiv-educativ prin responsabilizarea elevilor	
		4. Monitorizarea frecvenței elevilor.	Lunar	Director ;- Ciclul primar Leca Ionica, Burlacu C. ;Gimnaziu – Mitrof I., Zaharia L., Maier Dan	Consultarea documentelor școlare (cataloage)		Îmbunătățirea frecvenței elevilor	

			5. Constituirea unei bănci de date cu elevii care au un număr mai mare de 30 absențe nemotivate.	3 noiembrie 2011 reactualizare periodică (lunar)	Directorul Secretariatul	Programe de consiliere a elevilor cu abateri comportamentale și frecvență redusă.	▪ Situații statistice	Îmbunătățirea frecvenței elevilor
			6. Discutarea cazurilor deosebite de absenteism în Consiliul de Administrație și în lectoratele cu părinții.	Ori de câte ori este nevoie.	Directorul Psihologul școlar Învățătorii Diriginții	Programe de consiliere a elevilor cu abateri comportamentale și frecvență redusă.	▪ Teste psihopedagogice	Îmbunătățirea frecvenței elevilor
			7. Monitorizarea cazurilor de indisciplină și întocmirea unui plan de măsuri privind combaterea violenței în școală.	Permanent; 7 octombrie 2011	Directorul Învățătorii Diriginții Psihologul școlar Consilierul educativ	Programe de consiliere a elevilor cu abateri comportamentale și frecvență redusă.. Dezbateri în cadrul Consiliului elevilor, Dezbateri în cadrul orelor de dirigenție Lectorate	▪ Teste ▪ Fișe ▪ “Violența nu este o soluție” – ghid metodologic	Creșterea gradului de siguranță al elevilor și îmbunătățirea relațiilor interpersonale.
			8. Verificarea ținutei elevilor.	Zilnic	Directorul Învățătorii Diriginții	Controale periodice.	▪ R.O.I.	Îmbunătățirea aspectului estetic și respectarea ROI

			9. Concentrarea tuturor eforturilor în vederea menținerii efectivelor de elevi pe clase și la nivelul școlii (respectarea prevederilor legale în privința înscrierii și transferului elevilor).	Permanent	Director Învățătorii Diriginții Consiliul de Administrație.	Consultații cu părinții în vederea identificării eventualelor nemulțumiri legate de școală. Prelucrarea R.O.F.U.I.P. în privința transferării elevilor.	▪ <i>R.O.F.U.I.P.</i>	Menținerea efectivelor școlare.
IV	<b><u>RESURSE</u></b> <b><u>MATERIA</u></b> <b><u>L-</u></b> <b><u>FINANCI</u></b> <b><u>ARE</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea condițiilor materiale necesare desfășurării procesului instructiv-educativ;</li> <li>▪ Asigurarea funcționării instalațiilor termice, sanitare și electrice;</li> <li>• Reinnoirea autorizației sanitare.</li> </ul>	1. Pregătirea localului școlii în vederea deschiderii noului an școlar.	09 septembrie 2011	Directorul Cadrele didactice Mecanicul Personalul de întreținere	Lucru în echipă	▪ Materiale de construcție și igienico- sanitare.	Asigurarea condițiilor igienico- sanitare necesare desfășurării în bune condiții a procesului instructiv- educativ
			2. Reactualizarea panourilor tematice.	25 septembrie 2011	Comisia de ambient școlar – Leca Ionica;Coțoi Rodica; Cristofor Daniela	Lucru individual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pliante</li> <li>▪ Vederi</li> <li>▪ Poze</li> </ul>	Îmbunătăți- rea aspectului estetic
			3. Pregătirea salii pentru Programul guvernamental “Lapte și corn”	12 septembrie 2011	Director; personalul de întreținere			Asigurarea condițiilor igienico- sanitare necesare desfășurării în bune condiții a procesului instructiv- educativ

			4. Recondiționarea materialului didactic existent	Permanent	Toate cadrele didactice	Lucru individual.		Asigurarea materialului didactic necesar
			5. Recondiționarea mobilierului școlar.	Permanent	Mecanicul școlii	Lucru individual		Asigurarea condițiilor materiale necesare desfășurării procesului de învățământ
			6. Achiziționarea materialelor necesare igienizării și reparațiilor	Periodic	Director	Studiu de ofertă Achiziții	▪ Legea achizițiilor publice	Asigurarea condițiilor igienico-sanitare necesare desfășurării în bune condiții a procesului instructiv-educativ
			7. Aprovizionarea școlii cu manuale și imprimate (cataloge, registre, condici, carnete elev ș.a.)	09 septembrie 2011	Director, Bibliotecarul școlii,	Studiu de ofertă Achiziții	▪ Legea achizițiilor publice	Asigurarea imprimatelor și tipizatelor necesare
			8. Modernizarea echipamentului de birotică (achiziționarea unor calculatoare ptr. Cabinetul de informatică și pentru Bibliotecă)	Pe parcursul anului școlar	Directorul,	Studiu de ofertă Achiziții	▪ Legea achizițiilor publice	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii
			9. Derularea unui program de	Pe	Director	Studiu de	▪ Legea	Îmbunătățiri-

			imbunătățire a bazei materiale a școlilor, constând în achiziții de mobilier, aparatură și materiale didactice . (laboratorul de fizică, chimie, biologie, informatica)	parcursul anului școlar	Laborant.	ofertă Achiziții	achizițiilor publice	rea bazei materiale a școlii
			10. Procurarea de materiale PSI și Protecția muncii	Pe parcursul anului școlar	Directorul Prof.Baranga Gabriela, Leon Dumitru	Studiu de ofertă Achiziții	▪ Legea achizițiilor publice	Creșterea siguranței în procesul instructiv-educativ
			11. Realizarea inventarului anual	Decembrie 2011	Comisia de inventariere .	Derularea procedurii de inventariere.		Cunoașterea exactă a bazei materiale existente.
			12. Intocmirea proiectului de buget pentru anul financiar 2012.	Decembrie 2011	Compartiment contabilitate Directorul	Lucru în echipă	▪ Legea finanțelor publice	Estimarea cheltuielilor ptr. anul financiar următor
			13. Identificarea unor resurse financiare extrabugetare (sponsorizari, donatii, chirii) in vederea dezvoltarii bazei didactico-materiale a școlii.	Octombrie 2011	Director Compartiment contabilitate Comitetul Reprezentativ al Părinților pe școală	Consultări cu Comitetul Reprezentati v al Părinților pe școală și cu reprezentanți ONG	▪ Norme metodologice pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat.	Sporirea surselor bugetare
			14. Realizarea documentației în vederea acordării burselor școlare.	20 septembrie 2011	Secretariat Comisia de acordare a burselor școlare	Consultări cu învățătorii și diriginții	▪ Regulamentul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material elevilor defavorizați	Asigurarea de șanse egale tuturor elevilor- inclusiv celor defavorizați material
			15. Amenajarea sălii de sport .	Semestrul I	Director Compartiment contabilitate Comitetul Reprezenta-tiv al Părinților pe școală	Consultari cu Comitetul Reprezentati v al Părinților pe școală		Imbunătățire a condițiilor de realizare a procesului instructiv-educativ
<b>V.</b>	<b>COLABO-</b>	▪ Mediatizarea școlii	1. Constituirea comitetelor de părinți pe	13 – 25	Învățătorii	Sedințe de	▪ Documente	Creșterea

<p><b><u>RAREA</u></b> <b><u>ȘCOLII</u></b> <b><u>CU</u></b> <b><u>FAMILIA</u></b> <b><u>ȘI</u></b> <b><u>COMUNI-</u></b> <b><u>TATEA</u></b> <b><u>LOCALĂ</u></b></p>	<p>și politicii sale educaționale în vederea creării unei imagini pozitive în comunitate.</p>	<p>clase și pe școală.</p>	<p>septembrie 2011</p>	<p>Diriginții</p>	<p>constituire a Comitetelor Reprezentative de Părinți</p>	<p>MECT</p>	<p>implicării părinților in politica educațională a școlii</p>
		<p>2. Elaborarea planului de activitate a Comitetului Reprezentativ al Părinților pe școală</p>	<p>1 octombrie 2011</p>	<p>Director Comitetul Reprezentativ al Părinților pe școală</p>	<p>Consultări cu Comitetul Reprezentativ al Părinților pe școală</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ R.O.F.U.I.P.</li> </ul>	<p>Creșterea implicării părinților in politica educațională a școlii</p>
		<p>3. Implicarea familiei in activitățile formativ-educative ale elevilor.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Învățătorii Diriginții Consilierul educativ</p>	<p>Activități demonstrative școlare și extrașcolare Lecturate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mape</li> <li>▪ Referate</li> <li>▪ Portofolii</li> </ul>	<p>Creșterea implicării părinților in politica școlii</p>
		<p>4. Efectuarea de vizite la domiciliul elevilor pentru cunoașterea atmosferei familiale, a stării materiale, ș.a.</p>	<p>Periodic</p>	<p>Învățătorii Diriginții Psihologul școlar</p>	<p>Vizite la domiciliul elevilor.</p>		<p>Cunoașterea specificului fiecărei familii de elevi</p>
		<p>5. Întocmirea graficului ședințelor cu părinții la nivelul fiecărei clase.</p>	<p>Sem.I 25 septembrie 2011</p>	<p>Învățătorii, Diriginții.</p>	<p>Consultări cu părinții</p>		<p>Realizarea unei mai bune colaborări cu părinții elevilor</p>
		<p>6. Întocmirea graficului lectoratelor cu părinții pe cicluri de studiu.</p>	<p>Sem.I 3 octombrie 2011</p>	<p>Consilierul educativ</p>	<p>Consultări cu învățătorii și diriginții</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Referate tematice</li> </ul>	<p>Realizarea unei mai bune colaborări cu părinții elevilor</p>

			7. Realizarea unui registru de corespondență pentru informarea părinților cu privire la rezultatele școlare și comportamentul elevilor.	3 octombrie 2011	Consilierul educativ, Psihologul școlar, Învățătorii, Diriginții.	Informari	▪ <i>R.O.F.U.I.P.</i> art. 118	Realizarea unei evidențe a colaborării școală-familie.
--	--	--	---	------------------	--	-----------	--------------------------------	--

**DIRECTOR,  
Prof. MARIANA MOGOȘ**

**Prezentul plan operațional a fost prezentat și avizat în Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație din 15 octombrie 2010 .**